

Algemene voorwaarden

1. Zorgzaam Kids

- 1.1. Zorgzaam Kids, gevestigd te Twello, heeft als doel om kinderen, veelal met gescheiden of scheidende ouders, te ondersteunen op vele gebieden. Denk hierbij aan, maar niet uitsluitend, het organiseren van het Zorgzaam Kids Kamp, een game op www.zorgzaamkids.nl, het schrijven van boeken, samenwerkingen met kindercoaches, etc.

2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden gelden voor alle voorstellen, werkzaamheden en (zowel mondelinge als schriftelijke) overeenkomsten tussen Zorgzaam Kids en onze klanten en alle daarmee verband houdende handelingen zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Er wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen in het gesprek en zijn tevens terug te vinden op onze website (www.zorgzaamkids.nl).
- 2.2. Waar "jij" of "jullie" staat, bedoelen we "de klant", waar "wij" of "we" staat, bedoelen we Zorgzaam Kids.
- 2.3. Op al onze werkzaamheden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 2.4. Jullie erkennen de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het geven van een opdracht aan Zorgzaam Kids, tenzij deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door jullie zijn verworpen.

3. Offerte

- 3.1. Alle voorstellen zijn vrijblijvend, partijen zijn pas gebonden nadat de opdracht schriftelijk of per e-mail is bevestigd, of indien er daadwerkelijk met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
- 3.2. Indien wij derden voor jullie inschakelen, dan zullen deze kosten door jullie zelf direct aan de derde partij worden betaald en zal er met deze derde partij een overeenkomst worden gesloten voor de dienstverlening, waarbij de derde partij ook zijn/haar eigen algemene voorwaarden hanteert.
- 3.3. In het geval van onvoorziene kosten, zullen deze worden doorbelast aan jullie. Uiteraard zal dit duidelijk kenbaar worden gemaakt indien dit zich voordoet.
- 3.4. Al onze prijzen zijn inclusief BTW.

4. Opdracht

- 4.1. Een opdracht komt tot stand door het ondertekenen van de overeenkomst. Voor minderjarige kinderen geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding van hun kind.
- 4.2. De opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Zorgzaam Kids kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
- 4.3. Indien jullie gedurende het traject wijzigingen willen aanbrengen in de dienstverlening, dan is dat mogelijk mits tijdig aangegeven. Eventuele aanvullende kosten zullen door ons bij jullie in rekening worden gebracht.
- 4.4. Wanneer jullie de opdracht geheel of gedeeltelijk willen annuleren (om welke reden dan ook), of dat Zorgzaam Kids van (één van) jullie niet de mogelijkheid krijgt om de opdracht behoorlijk uit te voeren, dienen jullie de vergoeding voor de gehele opdracht te voldoen. Mochten wij om moverende redenen uit coulance besluiten om (een deel van) de te betalen vergoeding te crediteren, dan geldt hiervoor een wachtermijn van 3 maanden.
- 4.5. De dienstverlening eindigt nadat de dienstverlening is afgerond en/of er 4 weken achtereenvolgens geen gesprekken meer hebben plaatsgevonden.

5. Uitvoering

- 5.1. Wij zijn afhankelijk van jullie voor het aanleveren van de benodigde gegevens. Jullie zorgen ervoor dat de aangeleverde gegevens correct en compleet zijn, wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat we zijn uitgegaan van door jullie verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 5.2. Wij kunnen vooraf nooit precies zeggen hoeveel tijd er benodigd is voor het traject, dat hangt in grote mate van jullie zelf af. Wij spannen ons in om het nooit langer te laten duren dan nodig is.
- 5.3. We voeren onze diensten uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Al onze diensten hebben het karakter van een inspanningsverbintenis, omdat we het beoogde resultaat niet kunnen garanderen.
- 5.4. Zorgzaam Kids werkt in dienst van het kind en volgens de Rechten van het Kind.
- 5.5. Het coachingstraject start bij de aangesloten zelfstandig kindercoach met een kennismakingsgesprek met de ouder(s) en in overleg met de ouder(s) wordt bepaald of het kind hierbij aanwezig is.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. Als wij aantoonbaar niet zorgvuldig zijn geweest en niet alle deskundigheid en vakmanschap hebben ingezet, zijn wij aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarvoor in het betreffende geval dekking is bij de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien er voor het betreffende geval geen dekking bij de beroepsaansprakelijkheidsverzekering is, dan zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het door jullie betaalde honorarium. Indien gewenst kan er informatie verstrekt worden over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 6.2. Wij zijn in geen enkel geval aansprakelijk voor directe of indirecte (bedrijfs-)schade of gevolgschade, die mocht ontstaan door niet, niet-juiste of niet-tijdige uitvoering van de opdracht.
- 6.3. Wij zijn niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor derden en de door derden geleverde werkzaamheden of diensten.
- 6.4. Indien een dienstverlening door meer dan 1 persoon wordt afgenomen, dan worden deze kosten in beginsel gelijkmatig gedeeld, echter zijn alle personen hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige honorarium.
- 6.5. Wij verplichten ons om met de door jullie verstrekte gegevens, documenten, etc. vertrouwelijk om te gaan en goed te bewaren. Voor zover niet door de verzekering gedekt, aanvaarden we geen aansprakelijkheid voor teloorgang bij brand, diefstal, breuk, etc. We ontvangen bij voorkeur een kopie van originele documenten.

7. Betaling

- 7.1. Jullie ontvangen de factuur voor het gehele bedrag na ondertekening van de overeenkomst.
- 7.2. De betalingstermijn van de factuur is binnen 7 dagen na factuurdatum.
- 7.3. Bij uitblijven van betaling van de factuur, zal deze na herinnering en aanmaning, uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Alle kosten die dit met zich meebrengt (ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,-), zullen op jullie worden verhaald.

8. Klachten en Geschillen

- 8.1. Het indienen van een klacht dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
- 8.2. Jullie zullen meewerken aan het onderzoek dat wij doen ter vaststelling van de klacht.
- 8.3. Wanneer jullie ontevreden zijn, dan zullen we hierover in gesprek gaan en daar waar mogelijk verbeteren. Indien dit niet mogelijk is, dan zal (indien van toepassing) een in onderling overleg vast te stellen kortingsbedrag verleend worden.
- 8.4. Een klacht ten aanzien van een deel van de werkzaamheden, geeft niet het recht tot afkeuring van de gehele werkzaamheden. De betalingsverplichting blijft dan ook bestaan.
- 8.5. Mochten we de klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, dan kan er sprake zijn van een geschil. Een geschil is aanwezig, indien een partij verklaart dat dit het geval is. Alle geschillen zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter.